



Утверждаю

Заведующая МБДОУ №17

Минзинбинова Д.Ц.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Детский сад № 17» на 2025г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 17» (далее - ДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п                                                                           | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения                      | Ответственный исполнитель |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                           |
| 1.1.                                                                            | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                      | постоянно                            | заведующая                |
| 1.2.                                                                            | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                          | по мере необходимости                | заведующая                |
| 1.3.                                                                            | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ                                                                                                                                  | постоянно                            | заведующая                |
| 1.4.                                                                            | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                                                                  | постоянно                            | заведующая                |
| 1.5.                                                                            | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                     | ежегодно                             | заведующая                |
| 1.6.                                                                            | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей. | в течение года по мере необходимости | заведующая                |
| 1.9.                                                                            | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                            | по факту выявления                   | заведующая                |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                           |
| 2.1.                                                                            | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                               | по мере необходимости                | заведующая                |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| 2.2.                                                                                                                               | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                                                                                                       | постоянно              | заведующая                                       |
| 2.3.                                                                                                                               | Организация и проведение инвентаризации имущества                                                                                                                                                                                                                                       | август-сентябрь        | Комиссия по инвентаризации                       |
| 2.4.                                                                                                                               | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                              | постоянно              | Заведующая,<br>зам.зав.по ВМР,<br>зам.зав.по АХЧ |
| 2.5.                                                                                                                               | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>- свидетельство о государственной аккредитации;<br>- режим работы;                                           | постоянно              | заведующая                                       |
| 2.6.                                                                                                                               | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления    | заведующая                                       |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                  |
| 3.1.                                                                                                                               | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь               | Ответственный за профилактику                    |
| 3.2.                                                                                                                               | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                        | в течение года         | Заведующий                                       |
| 3.3.                                                                                                                               | Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями                                                                                                                                                                                                | в течение года         | зам.зав.по ВМР<br>Воспитатели                    |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                  |
| 4.1.                                                                                                                               | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                              | постоянно на сайте ДОУ | Заведующая                                       |
| 4.2.                                                                                                                               | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                  | ежегодно               | Педагог- психолог<br>Воспитатели                 |
| 4.3.                                                                                                                               | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада                                                                                                                                                      | постоянно              | Заведующая,<br>зам.зав.по ВМР                    |
| 4.4.                                                                                                                               | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                          | ежегодно               | Заведующая,<br>зам.зав.по ВМР                    |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                  |
| 5.1.                                                                                                                               | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов                                          | по мере поступления    | Администрация ДОУ                                |

|      |                                                                                                                                            |                                 |                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                           | при выявлении фактов            | Администрация ДОУ |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | при выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |